



# คู่มือการปฏิบัติตงาน

## กลุ่มบริหารวิชาการ

### โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาน้้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการบริหารงานวิชาการเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการและการจัดการศึกษาแก่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีการจัดทำให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน จัดกรอบงานให้ครอบคลุมกับภาระงานที่ปฏิบัติ ซึ่งคู่มือฉบับนี้ได้บรรจุเนื้อหาสาระตามขอบข่ายงานที่บรรจุไว้ในโครงสร้างการบริหารงาน วิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้รวบรวมไว้ตามลำดับ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารและปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม ซึ่งแนวทางในการปฏิบัติงานนี้เป็นการพรรณนางานและกำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านวิชาการของบุคลากร เป็นการนำหลักการบริหารสู่การปฏิบัติ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนางานวิชาการในสถานศึกษา

คู่มือการบริหารงานวิชาการนี้จะเป็นประโยชน์และแนวทางในการบริหารวิชาการให้เกิดประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ และฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้งบรรลู่วัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียนต่อไป

กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม

## สารบัญ

	หน้า
งานพัฒนาหลักสูตรและกลุ่มสาระการเรียนรู้	๒
งานจัดกระบวนการเรียนรู้	๔
งานวัดและประเมินผลการเรียน	๕
งานทะเบียนนักเรียน รับนักเรียนและ DMC	๗
งานนิเทศ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียน	๑๒
งานประกันคุณภาพการศึกษา	๑๕
งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	๑๙
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒๒
- กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี	๒๒
- กิจกรรมชุมนุม/กิจกรรมทัศนศึกษา	๒๕
- กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	๒๘
- กิจกรรมแนะแนว	๒๙
- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๓๒
งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	๓๔
งานนักเรียนเรียนรวม	๓๖
งานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ	๓๘

# โครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้อำนวยการ  
โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม

รองผู้อำนวยการ  
โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม

หัวหน้างานกลุ่มบริหารวิชาการ

รองหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

งานพัฒนาหลักสูตรและ  
กลุ่มสาระการเรียนรู้

งานจัดกระบวนการเรียนรู้

งานวัดและประเมินผลการเรียน

งานทะเบียนนักเรียน  
รับนักเรียนและ *DMC*

งานนิเทศ วิจัยและพัฒนาสื่อนวัตกรรม

งานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา

งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้



งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



งานโรงเรียนมาตรฐานสากล

งานนักเรียนเรียนรวม


### ขอบข่ายงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. งานพัฒนาหลักสูตรและกลุ่มสาระการเรียนรู้	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<b>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	
๑.๑ วางแผนการดำเนินการ จัดระบบงาน และกระบวนการทำงานของงานพัฒนาหลักสูตร	๑-๓ วัน
๑.๒ จัดทำกิจกรรม/โครงการ กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของกิจกรรม/โครงการ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศของงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ไม่เกิน ๓๐ วัน
๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุงพุทธศักราช ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ไม่เกิน ๑๕ วัน
๑.๔ ประสานงานและจัดทำโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๐ รวมถึง วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของสถานศึกษา	ไม่เกิน ๓๐ วัน
๑.๕ ประสานงานและดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดรายวิชาตามหลักสูตร เพื่อจัด อัตรากำลัง การนำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอน จัดทำแบบ บันทึทิกและบริหารจัดการการใช้หลักสูตรอย่างเหมาะสม	ไม่เกิน ๓๐ วัน
๑.๖ จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หลักสูตรเพื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐ วัน
๑.๗ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม	ไม่เกิน ๑๕ วัน
๑.๘ จัดกิจกรรมเรียนเสริม ตามศักยภาพของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุจุดหมายของหลักสูตรสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา
๑.๙ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียน การสอน	ไม่เกิน ๓๐ วัน



๑. งานพัฒนาหลักสูตรและกลุ่มสาระการเรียนรู้	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<p>๑.๑๐ วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมของงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ</p>	ไม่เกิน ๑๕ วัน
<p>๑.๑๑ วิเคราะห์สรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนางานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด</p>	ไม่เกิน ๑๕ วัน
<p>๑.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<p>งานพัฒนาหลักสูตรและกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมาตรา ๒๓ กำหนดให้การพัฒนาหลักสูตรต้องยึดหลักมาตรฐานการศึกษา มีความยืดหยุ่น เหมาะสมกับผู้เรียน และสามารถปรับใช้ตามบริบทของพื้นที่ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและครอบคลุมทุกด้าน ทั้งทางวิชาการ คุณธรรม และการดำรงชีวิตในสังคม มาตรา ๒๗ ให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดหลักเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ</p>	 <p>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕</p>
<p>มาตรา ๓๗ ของพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษาเป็นฐานโดยพิจารณาตามจำนวนสถานศึกษา จำนวนนักเรียน สภาพทางภูมิศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ และบริบทอื่นที่เหมาะสม</p>	 <p>พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓</p>

๒. งานจัดกระบวนการเรียนรู้	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<p><b>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๒.๑ สํารวจรายวิชาที่เปิดสอนของแต่ละภาคเรียนให้ครบตามจำนวนที่โครงสร้างของหลักสูตรกำหนด</p> <p>๒.๒ จัดให้นักเรียนได้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม ให้ครบจำนวนที่โครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>๒.๓ จัดตารางสอน/ตารางเรียน/ตารางการใช้ห้องเรียนให้เหมาะสม และสอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>๒.๔ จัดพิมพ์ตารางสอน/ตารางเรียน</p> <p>๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ไม่เกิน ๗ วัน</p> <p>ไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>ไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>ไม่เกิน ๕ วัน</p>
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<p>การจัดกระบวนการเรียนรู้ อยู่ภายใต้ <b>หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๔ ถึง มาตรา ๒๖</b> ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ความแตกต่างระหว่างบุคคล การมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน ตลอดจนการใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัยของ<b>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕</b></p>	 <p><b>พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕</b></p>
<p>การจัดกระบวนการเรียนรู้ อยู่ภายใต้ <b>หมวด ๖ การบริหารและการจัดการศึกษา มาตรา ๓๗</b> อยู่ใน ได้บัญญัติให้สถานศึกษามีอิสระในการบริหารและการจัดการศึกษา โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดนโยบาย ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินงานของสถานศึกษา รวมถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อันเป็นกลไกสนับสนุนให้การจัดการศึกษาเกิดประสิทธิ ภาพและเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ผู้ เรียนของ<b>พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓</b></p>	 <p><b>พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓</b></p>



๓. งานวัดและประเมินผลการเรียน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<b>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	
๓.๑ วางแผนการดำเนินการ จัดระบบงาน และกระบวนการทำงานของงานวัดและประเมินผลการเรียน	๕ - ๗ วัน
๓.๒ จัดทำโครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของโครงการ/กิจกรรมของงานวัดและประเมินผล	๓๐ วัน
๓.๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวัดผล เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง	ไม่เกิน ๑๐ วัน
๓.๔ กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติ สร้างระบบงาน ประสานและติดตามงานที่เกี่ยวข้องกับงานวัดผล ประเมินผลร่วมกับกลุ่มสาระ	ไม่เกิน ๗ วัน
๓.๕ จัดทำกระบวนการในการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ในแต่ละภาคเรียน เช่น การจัดสอบ การติดตามนักเรียน 0, ร, มส หรือ มผ ประสานและติดตามร่วมกับผู้ปกครอง	๑๐๐ วัน / ๑ ภาคเรียน
๓.๖ จัดเก็บสารสนเทศงานวัดผล ประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลทางสถิติด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รับรองต่อการประเมินทั้งภายนอกและภายใน รวมถึงเป็นฐานข้อมูลประกอบการทำผลงานของครูและผู้บริหารโรงเรียน	๑๕ วัน
๓.๗ ตรวจสอบ และสรุป ข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคลแต่ละปีการศึกษา	๓๐ วัน
๓.๘ อบรมให้บุคลากรสามารถกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	๑-๓ วัน
๓.๙ จัดเก็บข้อมูล นักเรียนรายบุคคลให้เป็นปัจจุบัน และสำรองข้อมูลเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น	๓๐ วัน
๓.๑๐ สรุปผลการเรียนแต่ละระดับชั้น แจ้งนักเรียนและผู้ปกครองทราบ	ไม่เกิน ๓๐ วัน
๓.๑๑ วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัด/จัดทำเล่มรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนทุกระดับชั้น การดำเนินการตามกิจกรรมของงานวัดและประเมินผลการเรียน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	ไม่เกิน ๓๐ วัน
๑.๑๒ วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุงพัฒนางานวัดและประเมินผลการเรียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด (ไม่เกิน ๓๐ วัน)	ไม่เกิน ๓๐ วัน


๓. งานวัดและประเมินผลการเรียน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๑.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	
<p>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๖ ได้กำหนดหลักการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินผลอย่างต่อเนื่องและหลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้ การประเมินต้องสะท้อนพัฒนาการ ความก้าวหน้า และศักยภาพของผู้เรียนอย่างรอบด้าน โดยครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการคิด และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	 <p>พระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒</p>
<p>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๓๑ กระทรวงมีหน้าที่ส่งเสริมและกำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งการกำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา ดำเนินการสนับสนุนทรัพยากร เพื่อการศึกษา และส่งเสริมประสานงานด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬา เพื่อรองรับการศึกษา ทั้งนี้ ให้รวมถึงการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้งการปฏิบัติราชการตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงหรือหน่วยราชการในสังกัด</p>	 <p>พระราชบัญญัติการ ศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒</p>

๔. งานทะเบียนนักเรียน รับนักเรียนและ DMC	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<p><b>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๔.๑ วางแผนการดำเนินการ จัดทำระบบงาน และกระบวนการทำงานของงานทะเบียน โครงสร้างงานทะเบียน</p> <p>๔.๒ จัดกิจกรรมโครงการ กำหนดตัวชี้วัดสำคัญ ของกิจกรรม/โครงการ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศของงานทะเบียน</p> <p>๔.๓ ศึกษาเปรียบเทียบว่าด้วยการจัดทำทะเบียน</p> <p>๔.๔ จัดพิมพ์ตารางสอน/ตารางเรียน</p> <p>๔.๕ ดำเนินการรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และปีที่ ๔ เป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการและกำหนดการ ในแต่ละปีการศึกษา ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ-อุปกรณ์ จัดบุคลากรสำหรับการต้อนรับนักเรียน รับสมัคร ออกข้อสอบ คัดเลือก จัดสอบ ประกาศผลรายงานตัวและมอบตัว รายงานผลการรับสมัครต่อเขตพื้นที่ตามลำดับ</p> <p>๔.๖ รวบรวมหลักฐานสำมะโนผู้เรียนและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ</p> <p>๔.๗ จัดซื้อเอกสารหลักฐานการศึกษา ปพ. ๑, ๒, ๓ และสมุดทะเบียน</p> <p>๔.๘ จัดทำเอกสารของงานทะเบียน จัดเตรียมโปรแกรมของงานทะเบียน จัดทำเอกสาร ส่งตามที่กระทรวงกำหนด</p> <p>๔.๙ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา แจ้งจบ และพิมพ์เอกสารการจบให้นักเรียนในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>๔.๑๐ ลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน ประมวลผลการเรียน และรายงานความคืบหน้าต่อผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียน และผู้ปกครอง</p> <p>๔.๑๑ เทียบโอนผลการเรียนรู้ตามรายวิชา ติดตามผลการเรียนรู้ของนักเรียนที่ย้ายเข้าใหม่ในแต่ละภาคเรียน และประสานงานกับครูที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๑๒ ตรวจสอบ และสรุป ข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคลแต่ละปีการศึกษา และเมื่อจบการศึกษา เพื่อเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และตัดสินใจอนุมัติผลการเลื่อนชั้นและการจบการศึกษาแต่ละระดับ</p>	<p>มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๘</p> <p>พ.ค. ๒๕๖๘</p> <p>พ.ค. ๒๕๖๘</p> <p>พ.ค. ๒๕๖๘</p> <p>มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๘</p> <p>ก.ย. – ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.ย. – ธ.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.ย. – ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.ย. – ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ก.ย. – ต.ค. ๒๕๖๘</p>

๔. งานทะเบียนนักเรียน รับนักเรียนและ DMC	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<p>๔.๑๓ ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อการจัดทำและส่งต่อข้อมูล GPA</p> <p>๔.๑๔ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เรียน (สำหรับนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ที่จบหลักสูตร)</p> <p>๔.๑๕ ตรวจสอบ ประสานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับนักเรียนตามเกณฑ์และจัดทำแบบ บค. ตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ</p> <p>๔.๑๖ วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดรายงานการดำเนินการตามกิจกรรมของงานทะเบียนตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๔.๑๗ วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบ ผลการดำเนินงาน ปรับปรุงพัฒนา งานทะเบียนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนสูงสุด</p> <p>๔.๑๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ก.ย. – ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.ย. – ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.ย. – ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.ย. – ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.ย. – ต.ค. ๒๕๖๘</p>
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<p>งานทะเบียนนักเรียนและการรับนักเรียน เป็นภารกิจสำคัญที่สนับสนุนการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้เด็กซึ่งมีอายุครบ เจ็ดปีบริบูรณ์ ต้องเข้ารับการศึกษาระบบการศึกษาภาคบังคับ และให้การศึกษาภาคบังคับสิ้นสุดเมื่อเด็กมีอายุ สิบหกปีบริบูรณ์ หรือสำเร็จการศึกษาในระดับชั้นพื้นฐาน</p>	 <p>พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕</p>
<p>กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ กล่าวถึง การอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕) และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้ การนับอายุ เด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับภาคบังคับในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้นับตามปฏิทิน หากเด็กอายุ ครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นำว่าเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น</p>	 <p>กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕</p>

<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	
<p>ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. ๒๕๓๕ กล่าวถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และขั้นตอนในการจัดทำทะเบียนนักเรียนให้เป็นระบบระเบียบ ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ โดยครอบคลุมถึงการลงทะเบียนนักเรียน การเก็บรักษาหลักฐาน การแก้ไขข้อมูล ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนนักเรียนในสถานศึกษา</p>	<div style="text-align: center;">  <p>ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. ๒๕๓๕</p> </div>
<p>ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ กล่าวถึงแนวทางการรับนักเรียนหรือนักศึกษาเข้าสถานศึกษาที่ไม่เคยเข้าเรียนมาก่อน ประกอบด้วยการเรียกหลักฐานอย่างมีลำดับความสำคัญ ตั้งแต่สูติบัตร เอกสารราชการ ไปจนถึงการจัดทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคล กำหนดให้คืนต้นฉบับแก่ผู้ปกครอง ยกเว้นบันทึกแจ้งประวัติที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน และให้บันทึกหมายเหตุในทะเบียนกรณีขาดเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งกำหนดอำนาจให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการวินิจฉัยข้อสงสัย เพื่อคุ้มครองสิทธิการศึกษาและรักษาความถูกต้องของข้อมูลทางทะเบียนอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<div style="text-align: center;">  <p>ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่า ด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘</p> </div>
<p>ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กล่าวถึงการส่งเด็กเข้าเรียนในระบบการศึกษาภาคบังคับจะเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีหลักความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างภาครัฐและผู้ปกครอง โดยอาศัยกลไกประกาศข้อมูลล่วงหน้า การกำหนดหน้าที่ชัดเจน และกลไกตรวจสอบที่มีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแล เพื่อให้เด็กมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างยุติธรรมทั่วถึงและครบตามสิทธิทางการศึกษา</p>	<div style="text-align: center;">  <p>ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนใน สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖</p> </div>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<p>ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ สำหรับผู้มีค่าใช้จ่ายปกครองซึ่งมีเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ อาศัยอยู่พ.ศ. ๒๕๔๖ กล่าวถึง วิธีปฏิบัติให้บุคคลที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง ตามทะเบียนบ้าน แต่มีเด็กอาศัยอยู่ด้วย (เช่น ญาติ, ผู้ให้ที่พักอาศัย) สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาของเด็กได้ เช่น การสมัครเข้าเรียน ขอผ่อนผันวัยเข้าเรียน</p>	 <p>ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติสำหรับผู้มีค่าใช้จ่ายปกครอง ซึ่งมีเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษา ภาคบังคับอาศัยอยู่พ.ศ. ๒๕๔๖</p>
<p>ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผัน ให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๖ กล่าวถึง หลักเกณฑ์และทางเลือกในการจัดการศึกษา ภาคบังคับให้แก่บุตรหลาน ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าเรียนตามอายุ เกณฑ์ได้อย่างตรงเวลา ทั้งในกรณีประสงค์ที่จะให้เข้าเรียนก่อนหรือ หลังอายุที่กฎหมายกำหนด แต่ต้องมีหลักฐานรองรับและผ่านการ พิจารณาจากคณะกรรมการ เพื่อประกันคุณภาพการศึกษาและ มาตรฐานระดับชาติ โดยคำนึงถึงสภาพความพร้อมของเด็กและบริบท จริงของครอบครัว</p>	 <p>ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อน ผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลัง อายุตามเกณฑ์การศึกษาภาค บังคับ พ.ศ.๒๕๔๖</p>
<p>ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มี หลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กล่าวถึงการส่งเสริมและรับรองสิทธิของเด็กและเยาวชนที่ไม่มี หลักฐานทะเบียนราษฎรหรือสัญชาติไทย ให้สามารถเข้าถึงการศึกษา ภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างเท่าเทียมกัน สถานศึกษา จึงได้รับอนุญาตให้รับนักเรียนกลุ่มดังกล่าวเข้าเรียนได้โดยไม่ปิดกั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p>	 <p>ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับนักเรียน นักศึกษาที่ ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<p>แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๖ กล่าวถึงแนวทางปฏิบัติสำหรับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ในการรับนักเรียน ประกอบด้วยขั้นตอนเฉพาะ เพื่อให้การจัดการศึกษาภาคบังคับเป็นไปอย่างเป็นระบบและทั่วถึง โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหลายประเด็น ดังนี้:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การวางแผนการรับนักเรียน</li><li>๒. การส่งเด็กเข้าเรียน</li><li>๓. การผ่อนผันอายุเข้าเรียน</li><li>๔. การย้ายนักเรียน</li><li>๕. การติดตามเด็กเข้าเรียน</li><li>๖. การจำหน่ายนักเรียน</li></ol>	 <p>แนวทางการดำเนินงานรับนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๖</p>

๕. งานนิเทศ วิจัยและพัฒนาสื่อวัตกรรมการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
๕.๑ วางแผนการดำเนินการ จัดทำระบบงาน และกระบวนการทำงาน ของงานการนิเทศการสอน โครงสร้างงานการนิเทศการสอน	ไม่เกิน ๗ วัน
๕.๒ จัดกิจกรรมโครงการ กำหนดตัวชี้วัดสำคัญของกิจกรรม/โครงการ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศของงานการนิเทศการสอน	ไม่เกิน ๓๐ วัน
๕.๓ ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบ การปฏิบัติงานการนิเทศการสอน วางแผนการพัฒนาการนิเทศการสอน	ไม่เกิน ๓๐ วัน
๕.๔ ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการวางแผนการนิเทศ กำหนดปฏิทิน ผู้นิเทศ หรือคณะผู้นิเทศ โดยมีผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นิเทศ ผู้ทรงคุณวุฒิ จัดการนิเทศครูผู้ช่วย ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	๓-๕ วัน
๕.๕ ประสานงานกับผู้เข้ารับการนิเทศ เพื่อรับทราบกฎเกณฑ์ระเบียบ กฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมถึงข้อตกลงในการเข้ารับการนิเทศ	๓-๕ วัน
๕.๖ จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชี้แจงเรื่องใหม่ๆ รวมทั้งเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ใหม่ ๆ ที่ครูต้องการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน จัดให้มีการสังเกตการสอนในห้องเรียน การเยี่ยมชั้นเรียน	๑-๓ วัน
เยี่ยมกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในภายในโรงเรียน	
๕.๗ บันทึกผลการนิเทศ รวมทั้งปัญหา และอุปสรรค เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป	๑-๗ วัน
๕.๘ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๕ วัน
๕.๙ จัดทำแผนงานโครงการสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูวิเคราะห์วิจัยพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	๓๐ วัน
๕.๑๐ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำและรวบรวมผลงานการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง	๑๕ วัน



๕. งานนิเทศ วิจัยและพัฒนาสื่อนวัตกรรม	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๕.๑๑ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรทางด้านวิชาการ และการวิจัยพัฒนาการเรียนรู้และจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ	๓๐ วัน
๕.๑๒ ผลิต/จัดทำ บำรุงรักษานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้บริการแก่ครู นักเรียนและชุมชน	ตลอดปีการศึกษา
๕.๑๓ เผยแพร่ความรู้และส่งเสริม สนับสนุนการผลิต การใช้ การบำรุงรักษานวัตกรรม สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้แก่บุคลากร	๑-๓ วัน
๕.๑๔ รวบรวมข้อมูลนวัตกรรม สื่อ อุปกรณ์ จัดทำทะเบียน และสารสนเทศ เพื่อการให้บริการอย่างเป็นระบบ	๑๕ วัน
๕.๑๕ วัดผล ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมของงานนิเทศตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ	๓-๕ วัน)
๕.๑๖ วิเคราะห์สรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุงพัฒนางานการนิเทศการสอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนสูงสุด	๓-๕ วัน
๕.๑๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<p>งานนิเทศ วิจัยและพัฒนาสื่อนวัตกรรม เป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ เกี่ยวข้องหมวดที่ ๕ การบริหารและการจัดการศึกษา มาตรา ๓๙ - ๔๑ ว่าด้วยการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาแก่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานต่าง ๆ พัฒนานวัตกรรมทางการบริหารและการจัดการ ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานนิเทศภายในและพัฒนาระบบการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ หมวดที่ ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ - ๔๙ กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยการนิเทศ การวิจัย และการพัฒนานวัตกรรม สื่อ</p>	<div data-bbox="1066 1384 1284 1601" data-label="Image"> </div> <p>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕</p>


กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
เป็นกลไกสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง <b>หมวดที่ ๙ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</b> <b>มาตรา ๖๓ - ๖๔</b> ระบุให้รัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตลอดจนเปิดโอกาส ให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีใน การจัดการเรียนการสอน ซึ่งครอบคลุมถึงการผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และกระบวนการเรียนรู้รูปแบบใหม่	



๖. งานประกันคุณภาพการศึกษา	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<p><b>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</p>	๑-๓ วัน
<p>๖.๒ วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก</p>	๑-๓ วัน
<p>๖.๓ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา และองค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	๑-๓ วัน
<p>๖.๔ ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงาน ตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา</p>	๑-๓ วัน
<p>๖.๕ จัดให้มีประกาศแต่งตั้งกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการสถานศึกษา ครูและบุคลากรในโรงเรียน กรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ</p>	๑-๓ วัน
<p>๖.๖ นำมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาเป็นต้นแบบเพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจากผู้มีส่วนร่วมตามประกาศ</p>	๑-๓ วัน
<p>๖.๗ กำหนดผู้รับผิดชอบมาตรฐานการศึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำสารสนเทศและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าเป้าหมายของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา</p>	๑-๓ วัน


๖. งานประกันคุณภาพการศึกษา	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๖.๘ ร่วมมือกับงานแผนงาน/สารสนเทศ เพื่อวางแผนจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษาและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	๑๕ วัน
๖.๙ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายใน	ก.ย. – ต.ค. ๒๕๖๘
๖.๑๐ แต่งตั้งกรรมการประเมินคุณภาพภายในและดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามปฏิทินงาน	๓๐ วัน
๖.๑๑ การจัดทำรายงานประจำปีเสนอบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐ วัน
๖.๑๒ ประชุมสรุปรายงานรับรองผลการประเมินคุณภาพภายในจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๑-๓ วัน
๖.๑๓ จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียน	๓๐ วัน
๖.๑๔ นำผลการประเมินคุณภาพภายในมาวิเคราะห์สภาพปัญหาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	๓-๕ วัน
๖.๑๕ ทบทวนคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไข และมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ยั่งยืนในความรับผิดชอบของงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน	๓-๕ วัน
๖.๑๖ จัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนรายบุคคล	๗ วัน
๖.๑๗ จัดทำข้อมูล On web Data Center	๗ วัน
๖.๑๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย	

<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	
<p>งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>	<div style="text-align: center;">  <p><b>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ</b> พ.ศ.๒๕๔๒</p> </div>
<p>มาตรา ๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการดังกล่าว ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข</p>	<div style="text-align: center;">  <p><b>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ</b> พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕</p> </div>
<p><b>กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑</b> อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้</p>	<div style="text-align: center;">  <p><b>กฎกระทรวงการประกันคุณภาพ</b> <b>การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑</b></p> </div>


<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	
<p>ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับ ก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p>	 <p>ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
<p>ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้กำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษอันส่งผลให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงาน ก ักับดูแล และหน่วยงานภายนอกที่สะท้อนสภาพการดำเนินงานที่แท้จริงและเกิดประสิทธิภาพ และกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับหลักการประกันคุณภาพการศึกษา และมีกลไกปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับให้เกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>	 <p>ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑</p>


๗. งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<p><b>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๗.๑ จัดทำระบบงานห้องสมุดและการสืบค้น</p> <p>๗.๒ จัดทำกระบวนการของระบบงานห้องสมุดและการสืบค้น</p> <p>๗.๓ จัดทำตัวชี้วัดที่สำคัญที่แสดงความสำเร็จในแต่ละกระบวนการ</p> <p>๗.๔ ดำเนินการงานห้องสมุดและการสืบค้นเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด</p> <p>๗.๕ จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก</p> <p>๗.๖ ปรับปรุงพัฒนางานห้องสมุดและการสืบค้น</p> <p>๗.๗ วัดและประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่สำคัญในแต่ละกระบวนการและระบบงานห้องสมุดและการสืบค้น</p> <p>๗.๘ วิเคราะห์สรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานและรายงานผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการ</p> <p>๗.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑-๗ วัน</p> <p>๑-๗ วัน</p> <p>๑-๓ วัน</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>๓๐ วัน</p> <p>๓๐ วัน</p> <p>๑-๗ วัน</p> <p>๕-๗ วัน</p>
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	
<p>ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p><b>มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๕๘</b> จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ห้องสมุดเพิ่มบทบาทในการเป็นหน่วยบริการความรู้ เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาและมาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของชาติ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงกำหนดมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวไว้</p>	<div style="text-align: center;">  <p><b>ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๕๘</b></p> </div>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<p>ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี เรื่องมาตรฐานห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรฐานห้องสมุด พ.ศ.๒๕๔๙ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งความรู้และการเรียนรู้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๔๕ เพื่อการตอบสนองการเรียนรู้ด้วยตนเอง ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ความต้องการของบุคคลและสังคม เพื่อส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาห้องสมุดให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีเกณฑ์และแนวทางการบริหารจัดการห้องสมุดสู่มาตรฐานสากล สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี จึงกำหนดมาตรฐานห้องสมุดไว้</p>	 <p>ประกาศสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี เรื่องมาตรฐานห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๔๙</p>
<p>งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ เป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ หมวด ๑ ลิขสิทธิ์ มาตรา ๖ งานอันมีลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติ ได้แก่ งานสร้างสรรค์ประเภทวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ของผู้สร้างสรรค์ไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างใด การคุ้มครองลิขสิทธิ์ไม่คลุมถึงความคิด หรือขั้นตอนกรรมวิธีหรือระบบ หรือวิธีใช้หรือทำงานหรือแนวความคิด หลักการ การค้นพบ หรือทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์</p>	 <p>พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗</p>


กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<p>งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ เป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้ <b>คู่มืองานลิขสิทธิ์ที่เป็นธรรมสำหรับบรรณารักษ์และห้องสมุด</b> อ้างอิงถึง มาตรา ๓๔ ระบุเกี่ยวกับ การทำสำเนาเพื่อใช้ในห้องสมุดหรือแหล่งการศึกษา การทำสำเนาในงานโดยห้องสมุด สถานศึกษาหรือสถาบันที่ไม่แสวงหากำไร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเก็บรักษา เรียนการสอน หรือการวิจัย ไม่ถือเป็นการละเมิด ลิขสิทธิ์ <b>มาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง</b> การกระทำใด ๆ แก่งานอันมีลิขสิทธิ์ ซึ่งได้กระทำโดยสุจริต โดยไม่ขัดกับการใช้ประโยชน์ปกติของงาน และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผลประโยชน์อันชอบธรรมของเจ้าของ ลิขสิทธิ์เกินสมควร จะไม่ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ แห่งพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยมาตราเหล่านี้ระบุถึงข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานในห้องสมุดหรือเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา</p>	 <p><b>คู่มืองานลิขสิทธิ์ที่เป็นธรรมสำหรับบรรณารักษ์และห้องสมุด</b></p>




๘. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๘.๑ กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี	
๘.๑.๙ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนสูงสุด	ตลอดปีการศึกษา
๘.๑.๑๐ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารีให้เป็นไปตามหลักสูตร	ตลอดปีการศึกษา
๘.๑.๑๑ สรุปผลและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ รายงาน ผลการดำเนินงาน (มี.ค. ๒๕๖๘)	ไม่เกิน ๑๕ วัน
๘.๑.๑๒ วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนางาน ของกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด (มี.ค. ๒๕๖๘)	ไม่เกิน ๑๕ วัน
๘.๑.๑๓ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา
๘.๑.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	
<p>งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยเฉพาะใน หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม และทักษะการดำรงชีวิต โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอาจอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด กิจกรรมชมรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียน</p>	 <p>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒</p>

<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	
<p>งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ โดยเฉพาะใน หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนอย่างชัดเจน ได้แก่ <b>มาตรา ๒๓</b> การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สถานศึกษาจัดเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม รวมทั้งทักษะในการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ โดยจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนควบคู่กับวิชาการ <b>มาตรา ๒๔ (๒)</b> การจัดการเรียนรู้ให้สามารถเรียนรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาโดยเน้นการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา <b>มาตรา ๒๖</b> สถานศึกษาทุกแห่งต้องส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีพัฒนาการตามวัย โดยต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนควบคู่ไปกับการเรียนวิชาการ</p>	 <p>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕</p>

๘.๒ กิจกรรมชุมนุม/กิจกรรมทัศนศึกษา	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<p><b>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๘.๒.๑ ประชุม/วางแผนการดำเนินงานด้านงานกิจกรรมชุมนุม/กิจกรรมทัศนศึกษา จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของงานกิจกรรมชุมนุม/กิจกรรมทัศนศึกษา และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน (มี.ค. ๒๕๖๘)</p>	ไม่เกิน ๗ วัน
<p>๘.๒.๒ กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานกิจกรรมชุมนุม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมชุมนุม (พ.ค. ๒๕๖๘)</p>	ไม่เกิน ๗ วัน
<p>๘.๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาครูผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญ และชำนาญในด้านการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (มิ.ย. ๒๕๖๘)</p>	ไม่เกิน ๓๐ วัน
<p>๘.๒.๔ ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียนฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์การประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและการปฏิบัติ (มิ.ย. ๒๕๖๘)</p>	ไม่เกิน ๓๐ วัน
<p>๘.๒.๕ ส่งเสริมมีคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่สอดคล้องกับงานกิจกรรมชุมนุม (มิ.ย. ๒๕๖๘)</p>	ไม่เกิน ๓๐ วัน
<p>๘.๒.๖ ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม (มิ.ย. ๒๕๖๘)</p>	ไม่เกิน ๓๐ วัน
<p>๘.๒.๗ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม (มิ.ย. ๒๕๖๘)</p>	ไม่เกิน ๓๐ วัน
<p>๘.๒.๘ ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกิจกรรมชุมนุม (มี.ค. ๒๕๖๘)</p>	ไม่เกิน ๓๐ วัน
<p>๘.๒.๙ การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนสูงสุด</p>	ตลอดปีการศึกษา


๘.๒ กิจกรรมชุมนุม/กิจกรรมทัศนศึกษา	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<p>๘.๒.๑๐ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมชุมนุมให้เป็นไปตามหลักสูตร</p> <p>๘.๒.๑๑ จัดกิจกรรมทัศนศึกษาให้นักเรียนปีละ ๑ ครั้ง (มี.ค. ๒๕๖๘)</p> <p>๘.๒.๑๒ สรุปผลและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ รายงานผลการดำเนินงาน (มี.ค. ๒๕๖๘)</p> <p>๘.๒.๑๓ วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนางาน ของกิจกรรมชุมนุม/กิจกรรมทัศนศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด (มี.ค. ๒๕๖๘)</p> <p>๘.๒.๑๔ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน</p> <p>๘.๒.๑๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>ไม่เกิน ๑๕ วัน</p> <p>ไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<p>กิจกรรมชุมนุม/กิจกรรมทัศนศึกษา เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ฝึกทักษะชีวิต การทำงานร่วมกับผู้อื่น การคิดวิเคราะห์ และส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๔ กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องยึดหลักการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาผู้เรียนให้สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>มาตรา ๒๘ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนควบคู่กับการเรียนรู้ตามหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพทั้งด้านวิชาการและด้านบุคลิกภาพ</p>	<div data-bbox="997 1115 1200 1317" style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒</p>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<p>กิจกรรมชุมนุมและกิจกรรมทัศนศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง พัฒนาทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบของผู้เรียนอย่างสมดุล โดยเป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สอดคล้องกับ หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๔ กำหนดให้การจัดการศึกษายึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดกิจกรรมหลากหลายเพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างรอบด้าน มาตรา ๒๘ ให้สถานศึกษามีอิสระในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ควบคู่กับหลักสูตร เพื่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ</p>	 <p>แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕</p>



๘.๓ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<p><b>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๘.๓.๑ ประชุม/วางแผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน</p> <p>๘.๓.๒ ประสานงานข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยฝึกกับ นักเรียน ครู ผู้บริหารและผู้ปกครอง</p> <p>๘.๓.๓ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเดินทางและเข้าเรียนของนักศึกษาวิชาทหารแต่ละชั้นปี</p> <p>๘.๓.๔ ส่งเสริมคุณธรรม ค่านิยมที่ ดีงาม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสนับสนุนกิจกรรมภายในและภายนอกของโรงเรียน</p> <p>๘.๓.๕ สรุปผลและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงาน กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร</p> <p>๘.๓.๖ วิเคราะห์ สรุป เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนางาน ของกิจกรรมนักศึกษาวิชา ทหารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนสูงสุด</p> <p>๘.๓.๗ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน</p> <p>๘.๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>เม.ย. ๒๕๖๘</p> <p>พ.ค. ๒๕๖๘</p> <p>มิ.ย. ๒๕๖๘</p> <p>ก.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ม.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.พ. ๒๕๖๘</p> <p>มี.ค. ๒๕๖๘</p>
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<p>พระราชระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดนว่าด้วย การปกครองบังคับบัญชา การฝึกและการสอบนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การควบคุมดูแล การฝึกอบรม และการสอบของนักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศโดยมุ่งส่งเสริมระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนที่เข้ารับการฝึกในสถานศึกษา ภายใต้การกำกับของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน กระทรวงกลาโหม</p>	<div data-bbox="1002 1518 1206 1727" data-label="Image"> </div> <p>พระราชระเบียบหน่วย บัญชาการรักษาดินแดนว่าด้วย การ ปกครองบังคับบัญชา การฝึกและ การสอบนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. ๒๕๖๑</p>


๘.๔ กิจกรรมแนะแนว	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<b>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	
๘.๔.๑ ประชุม/วางแผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมแนะแนว จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรมแนะแนว และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	เม.ย. – พ.ค.
๘.๔.๒ กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินกิจกรรมแนะแนว และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว	เม.ย. – พ.ค.
๘.๔.๓ จัดบริหารการแนะแนวแก่นักเรียนทุกคน ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล การให้คำปรึกษา การบริหาร การสนเทศ การบริการจัดวางตัวบุคคล และติดตามผล เพื่อบริการผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตลอดปีการศึกษา
๘.๔.๔ จัดกิจกรรมแนะแนวในชั่วโมงเรียน และแผนการจัดการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนวทุกระดับชั้น	ตลอดปีการศึกษา
๘.๔.๕ แนะนำการศึกษาต่อในโรงเรียนระดับชั้นประถมศึกษา และสรุปรายงานการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	พ.ย. – เม.ย.
๘.๔.๖ เชิญวิทยากรจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ มาบรรยายเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารและแนวทางในการศึกษาต่อแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	ตลอดปีการศึกษา
๘.๔.๗ โควตาศึกษาต่อ สอบตรง ประกอบไปด้วย การประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบข้อมูล คัดเลือกประสานงานกับมหาวิทยาลัย การสร้างเครือข่ายแนะแนวการศึกษาต่อ	ตลอดปีการศึกษา
๘.๔.๘ จัดรวบรวมข้อมูลสถิติผลการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษา	มี.ค. – พ.ค.
๘.๔.๙ รายงานผลการศึกษาต่อของนักเรียนเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา	มี.ค. – พ.ค.


๘.๔ กิจกรรมแนะแนว	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<p>๘.๔.๑๐ ดำเนินงานกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาประกอบไปด้วย คัดเลือก บันทึกข้อมูล ตรวจสอบสัญญา จัดส่งสัญญากู้ยืม และรายงานการพ้นสภาพนักเรียน ต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>๘.๔.๑๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับทุนการศึกษาของโรงเรียนประกอบไปด้วย จัดหาทุนเพื่อพิจารณา คัดเลือกนักเรียนเข้ารับทุน และจัดพิธีมอบทุนการศึกษา</p> <p>๘.๔.๑๒ จัดทำระเบียบวาระของนักเรียนทุกระดับชั้น</p> <p>๘.๔.๑๓ ติดตามผล ประเมินผลสรุป และรายงานผลการดำเนินงานแนะแนวการศึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น</p> <p>๘.๔.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>พ.ค. – มิ.ย.</p> <p>เม.ย. – พ.ค.</p>
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<p>งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนว เป็นภารกิจที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม โดยอยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สอดคล้องกับ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา ตาม มาตรา ๒๔ (๒) ที่กำหนดให้จัดกระบวนการเรียนรู้โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และ มาตรา ๒๕ ที่บัญญัติให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมกับวัย ความสามารถ และความสนใจของผู้เรียน รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างเป็นระบบ</p>	<div data-bbox="1018 1126 1222 1330" data-label="Image"> </div> <p>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒</p>


กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<p>งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรื่อง กิจกรรมแนะแนว เป็นภารกิจที่ดำเนินการภายใต้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีบทบัญญัติรองรับใน หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา สอดคล้องกับ มาตรา ๒๔ (๒) ที่กำหนดให้จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และ มาตรา ๒๕ ซึ่งบัญญัติให้สถานศึกษาทุกแห่งจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนควบคู่กับการเรียนการสอน เพื่อ ส่งเสริมพัฒนาการของผู้เรียนทั้งในด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ สังคม และคุณธรรมจริยธรรม พร้อม จัดให้มีระบบการแนะแนวและการให้คำปรึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p>	 <p>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕</p>


๘.๕ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<p><b>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๘.๕.๑ ประชุม/วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบข่าย แนวการจัดกิจกรรม เงื่อนไข และการประเมินกิจกรรม รวมทั้งจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน</p> <p>๘.๕.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ครูที่ปรึกษา เป็นผู้ดูแลนักเรียนปฏิบัติกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจของผู้เรียนให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p> <p>๘.๕.๓ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงาน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ทุกปี การศึกษา</p> <p>๘.๕.๔ จัดทำเล่มจิตอาสาให้นักเรียนระดับชั้น ม.๑ - ม.๖</p> <p>๘.๕.๕ จัดทำใบรับรองจิตอาสา กรณีที่นักเรียนระดับชั้น ม.๖ ต้องนำไปใช้เพื่อประกอบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ลงลายมือชื่อในการรับรอง</p> <p>๘.๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>มี.ค. – เม.ย. ๒๕๖๘</p> <p>พ.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.ย. – ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>พ.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.พ – มี.ค. ๒๕๖๘</p>

<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	
<p>งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรื่องกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นภารกิจที่ดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สอดคล้องกับ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา ตาม มาตรา ๒๕ ซึ่งบัญญัติให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนควบคู่กับการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ และสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็นหนึ่งในกิจกรรมสำคัญที่พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม เสริมสร้างทักษะชีวิตและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	 <p>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒</p>
<p>งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เรื่องกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องใน หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา ตาม มาตรา ๒๕ ซึ่งบัญญัติให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนควบคู่กับการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเสียสละ จิตอาสา และจิตสำนึกต่อส่วนรวม โดยกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมสำคัญที่ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข</p>	 <p>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕</p>

๙. งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<p><b>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๙.๑ รวบรวมและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับโรงเรียนมาตรฐานสากล</p> <p>๙.๒ ประสานงานกับงานพัฒนาหลักสูตรในการพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล</p> <p>๙.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง IS๑, IS๒, IS๓ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๙.๔ ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานของนักเรียนด้านโครงการในรายวิชาต่าง ๆ และผลงานด้านการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>๙.๕ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ๒ ภาษา และภาษาจีน</p> <p>๙.๖ สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ</p> <p>๙.๗ สรุปผลการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล</p> <p>๙.๘ ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>มี.ค. – เม.ย.</p> <p>มี.ค. – เม.ย.</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>สิ้นปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ก.ย. – ต.ค.</p>
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b>	
<p>งานโรงเรียนมาตรฐานสากล เป็นภารกิจที่สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องใน หมวดที่ ๑ บททั่วไป มาตรา ๖ และ มาตรา ๗ ซึ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพระดับสากล หมวดที่ ๒ สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา ๑๐ ที่กำหนดให้รัฐส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๔ และ ๒๕ ซึ่งมุ่งเน้นให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาทักษะของผู้เรียนทั้งด้านวิชาการ เทคโนโลยี ภาษา และคุณธรรม เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีศักดิ์ศรีและแข่งขันได้ในระดับสากล</p>	<div style="text-align: center;">  <p>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒</p> </div>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<p>งานโรงเรียนมาตรฐานสากล เป็นภารกิจที่สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมี บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องใน หมวดที่ ๑ บททั่วไป มาตรา ๖ และ มาตรา ๗ ซึ่งกำหนดให้การจัดการศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพและสามารถดำรงชีวิตในสังคมโลกได้ และ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๔ (๔) และ มาตรา ๒๕ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะผู้เรียนในด้านการคิดวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยี การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอย่างรอบด้านทั้งนี้ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาเข้าสู่มาตรฐานสากลได้อย่างเป็นระบบและยั่งยืน</p>	 <p>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕</p>

๑๐. งานนักเรียนเรียนรวม	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<p><b>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๑๐.๑ ดูแลและช่วยเหลือนักเรียนเรียนรวม</p> <p>๑๐.๒ คัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้</p> <p>๑๐.๓ สนับสนุนจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนเรียนรวม</p> <p>๑๐.๔ จัดบันทึกข้อมูลนักเรียนเรียนรวมลงในระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษฯ (SET)</p> <p>๑๐.๕ ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองที่มีความบกพร่องด้านต่าง ๆ</p> <p>๑๐.๖ จัดกิจกรรมสอนเสริมให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้</p> <p>๑๐.๗ สรุปผลการดำเนินงานนักเรียนเรียนรวม</p> <p>๑๐.๘ ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑ ปีการศึกษา</p> <p>ก.ค. - ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ส.ค. - ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๑ ปีการศึกษา</p> <p>ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๑ ปีการศึกษา</p>
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<p>งานนักเรียนเรียนรวม เป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องใน หมวดที่ ๑ บททั่วไป มาตรา ๔ ที่กำหนดให้คนพิการมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาโดยเสมอภาค หมวดที่ ๒ มาตรา ๕ ที่ให้สิทธิแก่คนพิการในการเรียนแบบเรียนรวม และ หมวดที่ ๓ มาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๑๔ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนมีหน้าที่จัดและส่งเสริมการศึกษาสำหรับคนพิการในรูปแบบเรียนรวมตามความจำเป็นเฉพาะของแต่ละบุคคล เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและพัฒนาศักยภาพได้อย่างเต็มที่</p>	 <p>พระราชบัญญัติการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑</p>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<p>งานนักเรียนเรียนรวม เป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีบทบัญญัติสำคัญใน หมวดที่ ๑ บททั่วไป มาตรา ๔ ที่รับรองสิทธิในการศึกษาแก่คนพิการอย่างเสมอภาค หมวดที่ ๒ สิทธิและหน้าที่ในการศึกษา มาตรา ๕ ที่รับรองสิทธิการเรียนรู้แบบเรียนรวม หมวดที่ ๓ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ มาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๑๔ ที่กำหนดให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมีหน้าที่จัดและส่งเสริมการศึกษารูปแบบเรียนร่วม พร้อมทั้งจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสนับสนุนเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและมีคุณภาพอย่างทั่วถึง</p>	 <p>พระราชบัญญัติการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖</p>

๑๑. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
<p><b>วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๑๑.๑ จัดทำแผนงาน/ติดตามงานในโครงการในกลุ่มบริหารวิชาการ ดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p>๑๑.๒ รับผิดชอบงานสารบรรณกลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p>๑๑.๓ เก็บรวบรวมข้อมูล เอกสารของงานกลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p>๑๑.๔ รับผิดชอบ ดูแล ให้บริการเอกสารของกลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p>๑๑.๕ ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p>๑๑.๖ ดูแลการจัดแบบฟอร์มต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารวิชาการ ประสานงานกับกลุ่ม งานต่าง ๆ ของโรงเรียน</p> <p>๑๑.๘ จัดเก็บข้อมูล และจัดทำเอกสารดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p> <p>๑๑.๘ สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/งานของกลุ่มบริหารวิชาการ รายงานให้กลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>๑๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๓-๕ วัน</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ต.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๘</p>

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
<p>งานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ เป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องใน หมวดที่ ๓ การบริหารการศึกษา มาตรา ๒๑ ที่กำหนดให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๕ ที่ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบสนับสนุนเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างครบถ้วน และ หมวดที่ ๕ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๓๓ ที่ระบุให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยอาศัยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาต่อเนืองอย่างยั่งยืน</p>	 <p>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒</p>
<p>งานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ เป็นภารกิจที่อยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องได้แก่ หมวดที่ ๓ การบริหารการศึกษา มาตรา ๒๑ ที่กำหนดให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศในการวางแผนและบริหารการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ หมวดที่ ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๕ ที่ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบและกิจกรรมสนับสนุนผู้เรียนโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ และ หมวดที่ ๕ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๓๓ ที่บัญญัติให้การประเมินคุณภาพการศึกษามีพื้นฐานจากข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p>	 <p>พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕</p>



## โรงเรียนชัยบาดาลพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ